



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-260

Toimeksiannon hyväksyminen / Frontia Asianajotoimisto Oy

Järvenpään kaupungin ja Kivipuiston Palvelukotisäätiö sr:n välillä on allekirjoitettu kumppanuussopimus 19.12.2014, jota on täydennetty muutoksi 24.4.2016. Järvenpään kaupunki on lisäksi valtuuston päätöksellä 10.11.2014 § 70 myöntänyt säätiölle takauksen ja kaupunginhallituksen päätöksellä 15.12.2014 § 294 määrittänyt takausprovision.

Säätiö on puolestaan laittanut vireille kaavahankkeen, jonka yhteydessä on allekirjoitettu kaavoituksen käynnistämissopimus (kaavoitusjohtajan viranhaltijapäätös 9.2.2021 § 1, Puitesopimus kortteliin 809 Sorronrinne 9, JARDno-2021-264). Säätiö ei ole allekirjoittanut maankäyttösopimusta, jonka laatimisesta, sisällöstä ja allekirjoittamisesta kaavoituksen käynnistämissopimuksessa on sovittu.

Edellä mainittujen asioiden käsittelyn yhteydessä on ilmennyt, etteivät osapuolet ole tulkinneet osapuolten välisiä sopimuksia yhdenmukaisesti. Osapuolten välillä on käyty neuvottelut tulkintaerimielisyyksien ratkaisemiseksi, jotka eivät kuitenkaan vielä ole johtaneet yhteiseen näkemykseen.

Edellä kuvatusta johtuen kaupungin on syytä laatia toimeksianto ulkopuolisen asiaa jo tuntevan asiamiehen kanssa asian selvittämiseksi. Frontia Asianajotoimisto Oy on toimittanut kaupungille kaupungin pyynnöstä asian selvittämiseen liittyvän tarjouksen. Tarjouksen mukaan kattohinta asian selvittelylle on 25 000,00 euroa (alv 0%). Kaupungin omien hankintaohjeiden mukaan alle 30 000,00 euron pienhankinnat rekisteröidään, mutta niistä ei tehdä varsinaista hankintapäätöstä.

Kyseinen toimisto on avustanut kaupunkia asian selvittämisessä jo asian käsittelyn aiemmissa vaiheissa. Päällekkäisten asiaan liittyvien perehtymiskustannusten välttämiseksi asian selvittämistä on perusteltua jatkaa saman toimiston kanssa.

Selvyyden vuoksi todetaan, että hankintalain (1397/2016) E-liitteen 8-kohdan mukainen kynnysarvo vastaavissa palveluissa on 300 000,00 euroa. Mahdolliset avustajan tarjoamia oikeudenkäyntiasiamiespalveluja ja näihin välittömästi liittyviä oikeudellisia neuvontapalveluja koskevat hankinnat jäävät puolestaan hankintalain 9.1 §:n 5-kohdan perusteella kokonaan hankintalain soveltamisalan ulkopuolella.

Päätöksen peruste

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 18.04.2019 § 10, Konsernipalveluiden taloudellisen toimivallan delegointi 1.5.2019 alkaen, käyttötalousosa A-kohta

Päätös

Päätän antaa Frontia Asianajotoimisto Oy:lle toimeksiannon asian selvittämiseksi osapuolten välillä liitteenä olevan tarjouksen mukaisin ehdoin.

Tiedoksi

Frontia Oy, kaupunginjohtaja, talousjohtaja, maankäyttöjohtaja, kaupunginlakimies

Allekirjoitus



Järvenpää
Hallintojohtaja
kunnallisia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
28.02.2024 § 2

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Sari Forsström, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 29.2.2024 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 29.2.2024



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.